

Załącznik nr 4

Regulamin Rady Pedagogicznej

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły a w szczególności:

uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

projekt planu finansowego szkoły,

wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,

proponuje dyrektorowi szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1. niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z art.41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

zatwierdzenie planów pracy szkoły,

zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

pozostałe zapisy art. 41 ustawy o systemie oświaty,

rada pedagogiczna uchwała szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw

podręczników szkolnych obowiązujący na następujące trzy lata.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz ustala zmiany w statucie szkoły przez sporządzenie aneksu. Rada pedagogiczna ma prawo uchylić obowiązujący statut, a uchwalić nowy poprzez podjęcie właściwej uchwały.

rada pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora,

w przypadkach określonych w ust. 2. organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (art. 43 ust. 1 ustawy o systemie oświaty)

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół udostępnia się do wglądu nauczycielom w terminie 7 dni od jego sporządzenia. Ewentualne uwagi i wnioski rada rozpatruje na najbliższym swym posiedzeniu. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący rady pedagogicznej.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Załącznik nr 5

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie

W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Rada Rodziców wybierana jest spośród rodziców wszystkich uczniów w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym po jednym przedstawicielu rady klasowej z każdej klasy.

Zarząd Rady Rodziców wyłania się w wyniku wyborów tajnych na pierwszym zebraniu rady rodziców w danym roku szkolnym.

Ilość osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców ustala się każdorazowo przy wyborze zarządu według potrzeb Rady Rodziców.

Kadencja przewodniczącego Rady Rodziców trwa nie dłużej niż trzy lata, z zastrzeżeniem punktu 7.

Przewodniczący, który jest rodzicem absolwenta szkoły, kończy kadencję wraz z ukończeniem szkoły swojego dziecka, ale nie wcześniej niż we wrześniu następnego roku szkolnego, po ukończeniu szkoły przez swoje dziecko.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Zebrania Rady Rodziców nie mają z góry ustalonych terminów, ale są zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców w zależności od potrzeb.

Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

W zebraniach Rady Rodziców mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną;

programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli, z zastrzeżeniem punktu 13,

programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, z zastrzeżeniem punktu 13.

opiniowanie;

programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

szkolnego zestawu programów i podręczników

W sytuacji, gdy Rada Rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągnie porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, stosuje się postanowienia ustawy o systemie oświaty art.54, ust. 1 pkt 3.

Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, i innych organów; organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rada Rodziców jest zobowiązana do przedstawiania dyrekcji szkoły wszystkich wniosków i uwag zgłoszonych przez rodziców.

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 w Świebodzinie i innych źródeł

(festyn, prowizje od zakupów i składek odprowadzanych przez rodziców uczniów).

Wysokość składki uchwalana jest przez Radę Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na koncie Rady Rodziców, a dokumentacja wykorzystywania środków znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców przechowywanej w archiwum Publicznego Gimnazjum nr 1 w Świebodzinie zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji księgowej.

Rada Rodziców opracowuje regulamin wydatkowania funduszy rady Rodziców

Wydatkowanie funduszy ze składek rodziców i innych źródeł uchwalane jest przez Radę rodziców na jej posiedzeniach, zgodnie z regulaminem i planem zagospodarowania tych funduszy w danym

roku szkolnym.

Rada Rodziców może zapoznać dyrektora szkoły z wydatkowaniem funduszu ze składek rodziców.

W imieniu Rady Rodziców wydatkami funduszu dysponuje Przewodniczący Rady Rodziców

Przyjęty uchwałą Rady Rodziców Publicznego Gimnazjum nr 1 w Świebodzinie w dniu 30.10.2007 r.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Zadania samorządu uczniowskiego:

organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych, przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów. Spełnianie wobec władz szkoły rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej, współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielenie niezbędnej pomocy młodzieży i dzieciom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub wymagającym pomocy w przystosowaniu społecznym, współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno- krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki, dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wytwarzania niezbędnych pomocy naukowych i prac na rzecz klasy oraz szkoły, organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym, rozstrzyganie sporów między uczniami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłoszenie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej, dbanie, w całości swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

Uprawnienia samorządu obejmują:

przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów. Władze szkoły mogą powierzyć samorządowi do całkowitego samodzielnego realizowania zadania wynikające z p.1, wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży, redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie kroniki, organizowanie apeli w celu informowania społeczności szkolnej o swojej działalności, współdecydowanie o przyznaniu uczniom pomocy materialnej, zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania udzielania im kary, wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej, dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież, organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi, organizowanie życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.

Wszyscy uczniowie należą do samorządu szkolnego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządu klasowego:

najwyższą władzą samorządu klasowego i szkolnego jest ogólne zebranie członków, funkcje najwyższej władzy samorządu szkolnego może spełniać także konferencja przedstawicieli samorządów klasowych, władzą wykonawczą samorządu są samorzady klasowe i szkolne, organem kontrolnym samorządu szkolnego mogą być komisje rewizyjne, strukturą organizacyjną rad samorządów klasowych, szkolnego i komisji rewizyjnej oraz liczbę członków ustanawia ogólne zebranie członków samorządów zgodnie z konkretnymi potrzebami i możliwościami.

Rady samorządów realizują zadania określone w p.1 i korzystają z uprawnień zawartych w p. 2. Komisje rewizyjne czuwają nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu szkolnego.

Wybory do samorządów i komisji rewizyjnej odbywają się według ordynacji ustalonej na zasadach demokratycznych przez zebranie ogółu członków samorządów.

Kadencja rady samorządów i kontroli rewizyjnych trwa przez okres jednego roku szkolnego, uczeń może pełnić tę funkcję, pochodzącą z wyboru nie dłużej niż przez dwie kadencje. Samorzady mogą powoływać Sąd Koleżeński do rozpatrywania konfliktów między uczniami:
rady samorządów współdziałają z młodzieżowymi organizacjami,
rady samorządów współpracują z wychowawcami klas i władzami szkoły ustalając z nimi plany pracy i ważniejsze przedsięwzięcia,
rady samorządów informują ogół uczniów o swojej działalności i składają im sprawozdanie, zebrania i narady wynikające z działalności samorządu odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, a za zgodą nauczyciela wychowawcy klasy mogą odbywać się również podczas godziny przeznaczonej do jego dyspozycji.

Samorzady mogą posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności. Dysponentami funduszy są rady samorządów w porozumieniu z opiekunem.

fundusze samorządów mogą być tworzone;
z kwot uzyskanych z organizowania przez samorząd imprez,
z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych,
ze środków przekazywanych przez radę rodziców.
fundusze samorządu powinny być zdeponowane w kasie szkoły lub na książeczkę oszczędnościowej samorządu szkolnego na nazwisko opiekuna samorządu,
operacje finansowe i dokumentacja powinny być prowadzone zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w gospodarce finansowej.

Do obowiązków władz szkoły wobec samorządu należy:

udzielanie pomocy w całokształcie działalności samorządu, a w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły,
zapoznanie szkolnych rad uczniowskich z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły,
zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności samorządów między innymi udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych,
wysłuchiwanie i wykorzystanie opinii uczniowskiej oraz informowanie o podjętym przez władze szkolne stanowisku,
Czuwanie nad zgodnością działalności samorządu uczniowskiego z celami wychowawczymi szkoły,
Zapewnienie koordynacji samorządu uczniowskiego, młodzieżowych organizacji, organizacji społecznych z działalnością władz szkoły,
Powoływanie opiekuna samorządu szkolnego z ramienia rady pedagogicznej. Opiekunami samorządów klasowych są wychowawcy klas,
Dyrektor szkoły ma obowiązek uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

Do obowiązków opiekuna samorządu szkolnego należy:

udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły,
zapewnienie z upoważnienia dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami,
informowanie młodzieży o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z samorządem i udzielanie mu pomocy w jego działalności,
uczestnictwo w ocenianiu pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję i radę pedagogiczną.

Ordynacja Wyborcza do Rady Samorządu Uczniowskiego Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie

Zasady ogólne

Samorząd Uczniowski to cała społeczność uczniowska, zaś Rada samorządu Uczniowskiego to jego organ wykonawczo – zarządzający.

Kadencja Rady trwa rok szkolny.

Rada Samorządu Uczniowskiego jest wybierana w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.

wybory są powszechne – każdy uczeń ma prawo wziąć w nich udział i może być wybrany do Rady.

wybory równe – każdy uczeń ma jeden głos

Wybory bezpośrednie – każdy uczeń sam musi uczestniczyć w wyborach, nie może go zastąpić kolega. Oznacza to również, że od razu wybiera się radę Samorządu Uczniowskiego. Każda klasa przeprowadza własne wewnętrzne wybory. Uczniowie z danej klasy wybierają spośród siebie 4-5 kandydatów.

Wybory tajne – na karcie wyborczej jest więcej kandydatów niż ma być wybranych. Aby głos był ważny, każdy uczeń jest zobowiązany skreślić tyle nazwisk, by pozostało po 3 w każdej klasie.

Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

Wybory dotyczą uczniów klas I i II.

Klasową Komisję Wyborczą powołuje wychowawca klasy stając się jednocześnie jej członkiem.

Nowa Rada SU na swoim pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę, przewodniczącego sekcji, sekretarza, skarbnika.

kalendaryz wyborczy

Zebranie sprawozdawcze ustępującej Rady SU – początek maja.

Wybory do Rady Uczniowskiej w poszczególnych klasach – początek czerwca

– nowoprzybyli uczniowie klas pierwszych – początek września

Ogłoszenie wyników wyborów – do trzech dni od dnia wyborów.

Prezentacja nowej Rady Uczniowskiej społeczności szkolnej oraz akt ślubowania podczas pasowania uczniów klas pierwszych – październik

Załącznik nr 7

Zasady organizacji biblioteki szkolnej i zadania opiekuna biblioteki

Biblioteka mieści się w oddzielnym pomieszczeniu, w którym ustawione są regały na książki. Katalogi biblioteczne znajdują się w pobliżu bibliotekarza. Wyraźnie opisane są szufladki. W widocznym miejscu umieszczone są wykazy aktualnych lektur szkolnych, regulamin biblioteki. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Biblioteka zawiera lektury obowiązkowe i nadobowiązkowe do języka polskiego i innych przedmiotów, podstawowe wydawnictwa informacyjno – encyklopedyczne, lekturę społeczną, popularnonaukową oraz w księgozbiornie nauczycielskim opracowania ogólnopedagogiczne, psychologiczne i z zakresu metodyki nauczania poszczególnych przedmiotów.

Biblioteka gromadzi zbiory audiowizualne.

Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

Zadania opiekuna biblioteki to:

prowadzi wypożyczanie zbiorów według ustalonych dni; ustala, kiedy biblioteka będzie czynna (w tygodniu),

rejestruje wypożyczenie książek i ich zwrot,

jest odpowiedzialny za stan inwentarza bibliotecznego,

uzupełnia istniejące zbiory o nowe pozycje,

opracowuje regulamin korzystania z biblioteki przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:

udostępnianie zbiorów,

udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych,

rozmowy z czytelnikami o książkach,

przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie indywidualnej z czytelnikami,

informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rady pedagogicznej,

zachęcanie uczniów do czytania książek.

Do dokumentacji biblioteki szkolnej zalicza się:

dokumentację inwentaryzacji zbiorów zawierającą protokoły zdawczo- odbiorcze biblioteki, księgi inwentarza bibliotecznego,

dokumentację braków – rejestr ubytków,

dokumentację wypożyczeń indywidualnych i zbiorowych,

plany i sprawozdania z działalności biblioteki szkolnej.

Zakres zadań nauczyciela szkoły i formy pracy

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

odpowiedzialność za życie i zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
zadania określone w punkcie 1 realizuje się w następujący sposób;
priorytetowo realizuje zadania z programu profilaktyki dotyczące bezpieczeństwa uczniów,
stosuje szkolne procedury postępowania wychowawczego oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
ściśle współpracuje ze szkolnym koordynatorem do spraw bezpieczeństwa
współpracuje z innymi instytucjami do spraw bezpieczeństwa
prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, podejmowanie decyzji w sprawie doboru treści programu, metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych zmierzających do podniesienia efektywności nauczania,
dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny,
wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności oraz zainteresowań,
bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
ocenianie uczniów odbywa się na podstawie ustalonych kryteriów oceniania w celu jej lepszej porównywalności,
kryteria ustalane są na posiedzeniu rady pedagogicznej, a po ich zatwierdzeniu przedstawione uczniom i ich rodzicom,
nauczyciel ma prawo do popełnienia błędu, podejmuje jednak wszelkie działania prowadzące do jego eliminacji w swej dalszej pracy,
udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie uczniów, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
Nauczycielom powierza się funkcję wychowawców, których zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, które to konflikty będą rozwiązywane w następujący sposób:
konflikty między uczniami mające miejsce na lekcji rozpatruje nauczyciel prowadzący daną lekcję,
konflikty między uczniami mające miejsce podczas przerw rozpatruje nauczyciel pełniący dyżur,
w przypadku poważniejszych konfliktów między uczniami, nauczyciel wychowawca powiadamia o powstałym konflikcie dyrektora szkoły oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów), którzy w tym konflikcie brali udział,
2) wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w pkt.1 powinien:
otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,
planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:
poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
współdziałanie z rodzicami tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
przekazywanie rodzicom uczniów rzetelnej informacji na tematy dotyczące jego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; informacje mogą być udzielane przez nauczycieli w każdym czasie, tylko nie podczas prowadzonych lekcji,
włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
Szczegółowymi formami spełniania zadań wychowawców są:
kontakty wychowawcy z innymi nauczycielami, a ich częstotliwość zależy od potrzeb wychowawcy,

a) systematycznie i obowiązkowo uczestniczy w posiedzeniach zespołów wychowawczych powołanych dla wychowanków,
kontakty wychowawcy z rodzicami uczniów odbywają się w czasie:
organizowanych zebrań z rodzicami uczniów, obowiązkowo na początku roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza i koniec drugiego półrocza roku szkolnego, a także spotkania informacyjne odbywają się według potrzeb wychowawcy; na początku każdego roku szkolnego ustala się dzień otwartych spotkań z rodzicami uczniów – jeden raz w każdym miesiącu, gdzie nauczyciel – wychowawca ma obowiązek spotkać się z przybyłymi rodzicami,
indywidualnych spotkań z rodzicami uczniów w szkole,
prowadzenie korespondencji z rodzicami uczniów,
spotkań w domu rodzinnym ucznia (na zaproszenie rodziców, prawnych opiekunów).
Nauczyciel – wychowawca, zwłaszcza początkujący, ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony:
opiekuna stażu,
dyrektora szkoły,
innych nauczycieli szkoły

ZASADY ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWE DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH W PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 IM. M..KOPERNIKA W ŚWIEBODZINIE

I .Postanowienia ogólne

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
3. Plan dyżurów jest układany przez zastępcę dyrektora, a zatwierdzony do realizacji przez dyrektora szkoły i zmieniany równocześnie ze zmianą tygodniowego planu zajęć,
- 4.Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
- 5.Miejscami dyżurów są: budynek główny, budynki B i C (korytarze, schody, sanitariaty, szatnie), boiska szkolne, teren wokół szkoły.
- 6.Nauczyciele dyżurują w wyznaczonych przez dyrektora sektorach w liczbie osób zapewniającej bezpieczeństwo przebywających na danym terenie uczniów.
- 7.Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia,
- 8.Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godz. 7.45, a kończy po długiej przerwie. Druga tura dyżurów nauczycielskich rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia długiej przerwy i trwa do zakończenia zajęć przez młodzież (wraz z ostatnią przerwą).
- 9.W przypadku nieobecności nauczyciela na dyżurze dyrektor, zastępca dyrektora wyznacza w formie polecenia służbowego zastępstwo innego nauczyciela, który przejmuje obowiązki nauczyciela dyżurnego.

II. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

- 1.Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, tj. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw (np. bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójk) i innych niewłaściwych zachowań (np. palenie papierosów, niszczenie mienia szkoły).
- 2.Nauczyciel dyżurujący eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, zwracając szczególną uwagę na miejsca newralgiczne: m.in. schody, sanitariaty, wejście do szkoły, szatnie.
Nie dopuszcza do zaśmiecania przez uczniów terenu oraz dewastowania mienia szkoły,
Pilnuje, aby uczniowie nie opuszczali samowolnie terenu szkoły.
W przypadku podejrzenia o złe zachowanie ma obowiązek wyproszenia uczniów z łazienki.

3. Nauczyciel dyżurny ma obowiązek powiadomienia wychowawcę klasy (w razie jego nieobecności pedagogów lub dyrekcję) o uczniach sprawiających trudności wychowawcze. Wychowawca dokonuje analizy faktów i decyduje o konsekwencjach i postępowaniu dyscyplinującym.
4. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora (wicedyrektora).
6. Nauczyciel ma obowiązek w możliwie krótkim czasie po dzwonku znaleźć się w wyznaczonym sektorze i opuścić go po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.
7. Obowiązkowo i natychmiast zgłaszać dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrektorowi szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.

Załącznik nr 9

Prawa i obowiązki ucznia W Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodziźnie

Uczeń ma prawo do:

właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
być życzliwie potraktowanym, jeśli wydaje się komuś, że nie ma racji,
bycia szanowanym jako osoba, której wolno zachować własny specyficzny styl,
swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz do informacji o terminie pisemnego sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
możliwości wpływu na decyzje, które go bezpośrednio dotyczą,
rozwijania zainteresowań i talentów,
pomocy w przypadku trudności w nauce,
otrzymywania pomocy w przypadku, gdy czuje się bezradnie i źle,
posiadania warunków do uczenia się tego, co dobre, a co złe, aby stać się dobrym człowiekiem,
korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
zwracania się do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły ze wszystkimi istotnymi sprawami i uzyskiwanie od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
wolnego czasu na rozrywkę i własną twórczość,
uczeń ma prawo do poznania swoich praw i praw nauczycieli, do prywatności i oznacza to, że może dysponować własnymi rzeczami, ma prawo do tajemnicy korespondencji, nikomu nie wolno bez bardzo ważnych powodów wkraczać w sprawy osobiste i rodzinne ucznia,
do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych: na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
do pisania tylko jednej pracy klasowej w ciągu jednego dnia,
poprawione przez nauczyciela prace klasowe i sprawdziany otrzymują do wglądu uczniowie oraz ich rodzice w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich przeprowadzenia.

Uczeń ma obowiązek:

dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz szanować jej tradycje,
systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, w tym;
jest przygotowany do lekcji i ma odrobione zadania domowe
posiada podręczniki i przybory wymagane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych
nieobecności na lekcjach spowodowane chorobą lub innymi ważnymi przyczynami losowymi usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie dziecka) w formie pisemnej z określeniem przyczyny nieobecności, ilości dni absencji, niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły
nieobecności trwające dłużej niż jeden tydzień z powodu choroby lub innych przyczyn losowych , wymagają pisemnego potwierdzenia od lekarza lub innego dokumentu potwierdzającego przyczynę absencji ucznia
przestrzegać ustaleń władz szkolnych, zasad kultury, współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności;
stosuje w czasie pobytu w szkole ogólnie przyjęte normy zachowania
posługuje się językiem właściwym do sytuacji komunikacyjnej, nie używa wulgaryzmów
nie używa podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę na zajęciach
w czasie zajęć edukacyjnych telefony komórkowe są wyłączone
być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

pomagać kolegom w nauce,
szanować pomieszczenia szkolne, sprzęt, środki dydaktyczne oraz przestrzegać regulaminów pracowni szkolnych, biblioteki, klubu uczniowskiego i innych występujących na terenie szkoły, godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń:
nie pali,
nie pije alkoholu,
nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
jest czysty i schludny.

spory rozstrzyga się na zasadach określonych w regulaminie samorządu uczniowskiego.
Uczeń uczęszcza na zajęcia edukacyjne w mundurku o wzorze określonym przez szkołę oraz dodatkowo z identyfikatorem, a wszelkie zmiany w stroju uczniowskim są niedopuszczalne podczas dni uroczystych ucznia obowiązuje świąteczny strój szkolny, np. jasna bluzka/koszula, ciemna spódnica/ spodnie
wyklucza się wnoszenia do sal lekcyjnych w budynku głównym okrycia wierzchniego w czasie zajęć sportowych, na sali gimnastycznej lub boisku, ucznia obowiązuje strój sportowy w szkole niedozwolony jest widoczny makijaż, farbowane włosy, długie malowane paznokcie, tipsy, kolczyki w nosie, języku, brwiach i innych nieodpowiednich miejscach
Dozwolona jest skromna biżuteria noszona przez dziewczęta

Nagrody i kary

ucznia nagradza się za;
rzetelną naukę i pracę,
wzorową postawę,
wybitne osiągnięcia.

rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania:

pochwała wychowawcy klasy,
pochwała dyrektora szkoły,
list pochwalny,
dyplom uznania,
zapis pochwalny w kronice szkoły,
nagrody książkowe i rzeczowe,

odznaka wzorowego ucznia gimnazjum przyznawana według następujących kryteriów:

Odznakę otrzymuje uczeń, który:

Bez zastrzeżeń spełnia wymagania zawarte w kryteriach na ocenę wzorową z zachowania,
Przynajmniej raz w roku szkolnym reprezentował szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
Uzyskał średnią ocen co najmniej 4,8 i nie otrzymał żadnej oceny dostatecznej z poszczególnych przedmiotów,

Nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych,

Odznakę wzorowego ucznia przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawców klas.

Odznaka wzorowego ucznia gimnazjum przyznawana jest na zakończenie roku szkolnego, w każdej klasie.

inne według ustaleń rady pedagogicznej w porozumieniu z radą rodziców

Ucznia karze się gdy:

nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
nagannie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
popada w konflikt z prawem,

rodzaje kar:

ustne upomnienie wychowawcy klasy
pisemne upomnienie wychowawcy klasy doręczone rodzicom (prawnym opiekunom)
pisemna nagana wychowawcy doręczona rodzicom

upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów, z wpisaniem do dokumentacji ucznia, i powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów)
zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
przeniesienie ucznia do innej klasy
przeniesienie ucznia do innej szkoły
ograniczenie praw ucznia do uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę, np. dyskoteki, imprezy okolicznościowe, wycieczki, „Szczęśliwy numer” oraz pełnienia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym na czas określony lub pozbawienie funkcji na stałe
wykonywanie prac społecznych na rzecz szkoły lub instytucji w porozumieniu z rodzicami ucznia oraz w określonym w wyniku postępowania wymierzania kary wymiarze
wykonanie kary może być zawieszona za poręczeniem samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej,
uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od każdego rodzaju zastosowanej kary do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który to rzecznik musi dokonać rozpatrzenia wniosku ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) ucznia w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia,
w celu dokładnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego odwołania się ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) ucznia od kary Szkolny Rzecznik Praw Ucznia powołuje komisję w składzie:
po dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego, dwóch przedstawicieli rady rodziców, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
komisja po wnikliwym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ppkt. 7 zwykłą większością głosów (w głosowaniu jawnym) podejmuje stosowną decyzję,

od podjętej przez komisję decyzji służy uczniowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi) prawo odwołania się w ciągu 14 dni do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
Podjęta przez w/w rzecznika decyzja jest nieodwołalna.

10) istnieje możliwość anulowania kary w danym roku szkolnym, jeśli uczeń zrekompensuje szkodę i nastąpi znaczna poprawa w jego postępowaniu.

załącznik nr 10

Ceremoniał szkolny

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny:

uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły,

apele okolicznościowe i uroczystości szkolne,

uroczystość przyjęcie uczniów klas pierwszych w poczet społeczności szkolnej – pasowanie na gimnazjalistę,

obchody Tygodnia Szkoły , przypadające w rocznicę urodzin Mikołaja Kopernika,

uroczyste zaprzysiężenie Rady Uczniowskiej Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie

uroczyste obchody rocznic szkolnych,

szkoła posiada hymn szkolny.